

การดำเนินการ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)”

โรงพยาบาลสิชล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับผลประโยชน์ โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ขององค์กร
๒. มีการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๒. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริง และถูกต้องให้แก่ประชาชน	๓. จงใจปกปิดข้อมูลราชการ ไม่เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชน
๔. ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมแรงร่วมใจ	๔. เอาเปรียบเอารัดเอาเปรียบ สร้างความแตกแยก
๕. มีจิตบริการ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ	๕. เพิกเฉยต่อผู้รับบริการ แสดงอาการไม่พอใจ และไม่เต็มใจบริการ
๖. เสียสละเวลาส่วนตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๖. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๗. พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ เท้าทันการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๗. ไม่พัฒนาความรู้ของตนเอง และต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๘. ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๘. เลือกปฏิบัติในการให้บริการ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- ติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผล เพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับผลประโยชน์ โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ขององค์กร
๒. มีการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า	๒. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริง และถูกต้องให้แก่ประชาชน	๓. จงใจปกปิดข้อมูลราชการ ไม่เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชน
๔. ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมแรงร่วมใจ	๔. เอาเปรียบเอารัดเอาเปรียบ สร้างความแตกแยก
๕. มีจิตบริการ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ	๕. เพิกเฉยต่อผู้รับบริการ แสดงอาการไม่พอใจ และไม่เต็มใจบริการ
๖. เสียสละเวลาส่วนตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๖. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๗. พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ เท้าทันการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๗. ไม่พัฒนาความรู้ของตนเอง และต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๘. ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๘. เลือกปฏิบัติในการให้บริการ
